
CHARTE GRAPHIQUE

UNICAEN



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



CONTEXTE

La direction de la communication coordonne l'identité visuelle de l'université de Caen Normandie et est garante du bon usage de celle-ci. Elle met à disposition des composantes, des laboratoires et des services un cadre de référence au travers de sa charte graphique.

La direction de la communication fait évoluer ce cadre au fil des années pour rester en phase avec les évolutions de l'établissement, éviter de trop grandes ruptures graphiques et conserver une continuité visuelle dans les documents de l'établissement.

Pour les documents listés ci-dessous, des modèles ont été établis, ils sont soit en téléchargement direct sur l'intranet UNICAEN, soit à faire réaliser par la reprographie centrale du campus 1.

À télécharger sur l'intranet rubrique communication :

- courrier
- bordereau de transmission
- compte-rendu
- diaporama
- panneau de porte

À faire réaliser par la reprographie centrale :

- carte de visite
- carte de correspondance
- panneau directionnel intérieur

Pour tous les autres documents (affiche, flyer, plaquette, guide, carton d'invitation, objets promotionnels...), la direction de la communication et/ou votre référent communication, sont vos interlocuteurs pour la conception personnalisée de vos supports.

SOMMAIRE

1

LOGOTYPES **4**

2

RÈGLES D'ÉCRITURE
& TYPOGRAPHIE **16**

3

UNIVERS VISUEL **21**

4

CHARTE ADMINISTRATIVE **26**

5

CHARTE PROMOTIONNELLE ... **31**

6

CHARTE NUMÉRIQUE **40**

7

ANNEXES **46**

1

LOGOTYPES

UNICAEN

P. 5

PRÉSENTATION

P. 6

VERSIONS

P. 7

RÈGLES D'UTILISATION

P. 8

INTERDITS

P. 9

COMPOSANTES

P. 11

LABORATOIRES

P.12

MARQUE DE L'ÉTAT

P. 13

NORMANDIE UNIVERSITÉ

P. 14

CERTIFICATIONS & LABELS

P. 15

CO-SIGNATURE

P. 16

TUTELLE
PARTENAIRES

UNICAEN

PRÉSENTATION

Fondée en 1432, l'université de Caen Normandie est l'une des plus anciennes universités françaises. Le logotype de l'université représente son histoire, il symbolise sa force et sa modernité.

LE LOGOTYPE EST COMPOSÉ DE :

UN ISOTYPE

Symbole graphique, appelé isotype, qui permet de représenter l'université de Caen Normandie. Il est constitué d'un rond noir intégrant en défoncé l'acronyme UNICAEN, écrit avec la police UNICAEN.

UNE SIGNATURE

UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE, écrit en noir avec la police de caractères Raleway, moderne et élégante, pour affirmer la stature de l'université et répondre à l'isotype.



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

UNICAEN VERSIONS

VERSION 1

logo horizontal avec texte sur le côté droit.

VERSION 2

logo vertical avec texte en dessous.

–

Le choix de la version du logotype UNICAEN est déterminé par le contexte d'usage.

–

Il s'utilise uniquement en noir sur fond blanc ou très clair ou en blanc sur fond teinté pour garantir une meilleure lisibilité.

–

En noir ou en blanc, il est facilement intégrable quel que soit le contenu qu'il accompagne.

! LE LOGO N'EST JAMAIS EN COULEUR.

À SAVOIR

Ces logos sont téléchargeables sur l'[intranet UNICAEN](#) rubrique Communication.

VERSION 1



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

VERSION 2



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UNICAEN

RÈGLES D'UTILISATION

ZONE DE PROTECTION

Pour garantir sa lisibilité, une zone de protection a été définie autour du logotype.

**! AUCUN ÉLÉMENT GRAPHIQUE
(TEXTE, DESSIN...) NE DOIT FIGURER
DANS CETTE ZONE.**

TAILLE MINIMALE

VERSION HORIZONTALE

14 mm de hauteur

VERSION VERTICALE

14 mm de large



UNICAEN INTERDITS

L'usage du logotype tel que présenté dans les déclinaisons d'usage laisse toute liberté d'expression sur l'ensemble du document, pour cette raison, il est interdit de faire des modifications sur le logotype.

Conserver le logotype tel que fourni permet de garder une unité graphique globale à l'échelle de l'établissement, quelle que soit la source d'émission du document.

⚠ NE PAS

- colorer
- déformer
- retirer des éléments
- ajouter des éléments
- restructurer
- appliquer des effets logiciels

À SAVOIR

Le respect de ces contextes d'usages est indispensable pour ne pas brouiller la reconnaissance de l'identité de l'établissement.



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



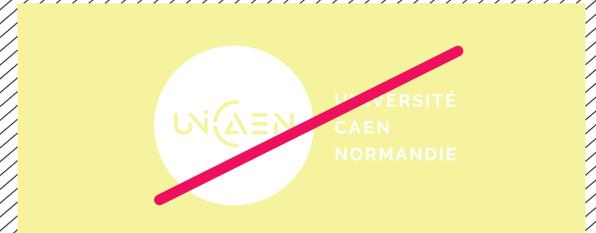
UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE
NOM SERVICE



UNIVERSITÉ
CAEN



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



NOM COMPOSANTE



UNICAEN
UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

COMPOSANTES

UNITÉS DE FORMATION & DE RECHERCHE

Les UFR ne disposent pas de logo, néanmoins, afin de faciliter leur identification sur les supports de communication, il est prévu un bloc marque basé sur un principe graphique d'endossement. L'isotype UNICAEN reste le dénominateur commun, à sa droite apparait le nom de l'UFR, puis, séparée par un filet noir, la signature « UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE » sur 3 lignes.

Le filet noir est justifié sur la hauteur de l'isotype UNICAEN. Les noms de l'UFR et de l'université sont inscrits en noir, en majuscule et police Raleway.



**NOM
DE L'UNITÉ
DE FORMATION
& DE RECHERCHE**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



**UFR DROIT,
ADMINISTRATION
ÉCONOMIQUE ET SOCIALE
& ADMINISTRATION PUBLIQUE**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



UFR SANTÉ

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



**UFR HSS
HUMANITÉS
& SCIENCES SOCIALES**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



UFR DES SCIENCES

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



**UFR LVE
LANGUES VIVANTES
ÉTRANGÈRES**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



UFR PSYCHOLOGIE

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



**UFR SEGGAT
SCIENCES ÉCONOMIQUES · GESTION
GÉOGRAPHIE & D'AMÉNAGEMENT
DES TERRITOIRES**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**



**UFR STAPS
SCIENCES & TECHNIQUES
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES
& SPORTIVES**

**UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE**

COMPOSANTES

ÉCOLES & INSTITUTS

Pour les écoles et instituts qui disposent d'un logo, celui-ci doit cohabiter sur l'ensemble des documents avec celui de l'université de Caen Normandie, version horizontale ou version verticale.

Le choix de la version du logotype UNICAEN et son emplacement sont déterminés par le contexte d'usage.

! DANS TOUS LES CAS, LE LOGOTYPE DE L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE DOIT ÊTRE PRÉSENT & VIENT APPUYER LE NOM DE LA COMPOSANTE.



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

LABORATOIRES

LABORATOIRES UNICAEN

Les laboratoires de recherche UNICAEN disposent d'un logo soit préexistant, soit réalisé par la direction de la communication. Dans les deux cas, ce logo doit cohabiter sur l'ensemble des documents avec celui de l'université de Caen Normandie, version horizontale ou version verticale.

– Le choix de la version du logotype UNICAEN et son emplacement sont déterminés par le contexte d'usage.

CO-TUTELLES

Certaines structures de recherche peuvent avoir un rattachement à plusieurs co-tutelles. Le logo de l'université doit obligatoirement figurer sur l'ensemble des documents, au même titre que les logos des autres co-tutelles.

- Unité mixte de recherche
- Co-tutelle avec un établissement d'enseignement supérieur

! DANS TOUS LES CAS, LE LOGOTYPE DE L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE DOIT ÊTRE PRÉSENT & VIENT APPUYER LE NOM DE LA COMPOSANTE.



LABORATOIRE
DE PSYCHOLOGIE
CAEN NORMANDIE



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

ERLIS



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

EXEMPLE 1 : unité mixte de recherche



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



EXEMPLE 2 : établissement d'enseignement supérieur



LABORATOIRE
D'AUTOMATIQUE
DE CAEN



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



MARQUE DE L'ÉTAT

Là où l'État est présent, agit, finance, sa présence doit être clairement identifiée.

–

La marque de l'État est représentée par un bloc-marque composé du bloc Marianne, de l'intitulé officiel et de la devise républicaine.

–

Quel que soit le support et quel que soit le contexte de communication, le bloc-marque doit être présent sur la face du support, à gauche du logotype de l'université de Caen Normandie.

–

À SAVOIR

Présentation et charte graphique disponibles sur le [site du gouvernement](#).



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NORMANDIE UNIVERSITÉ

L'université de Caen Normandie est membre de Normandie université. À ce titre, le logo de Normandie université doit figurer sur les outils de communication émis par notre établissement : courrier, papeterie, présentation, site internet, outil de promotion...

– Utilisation de la version noire ou blanche sur les supports UNICAEN.

– Emplacement déterminé par le contexte d'usage.

À SAVOIR

Ces logos sont téléchargeables sur le [site de la COMUE](#).



Normandie Université



Normandie Université

CERTIFICATIONS & LABELS

L'université de Caen Normandie intègre dans sa charte graphique des logotypes, associés à des labels et certifications, qui garantissent la qualité de l'établissement et de son offre de formation.

–

L'emplacement des logotypes, associés à ces labels et certifications, sur les supports de communication UNICAEN est défini en fonction du contexte afin de garantir une lisibilité optimale.

- labels des formations contrôlées par l'État
- certification formation continue à l'université · FCU
- label bienvenue en France



CO-SIGNATURE

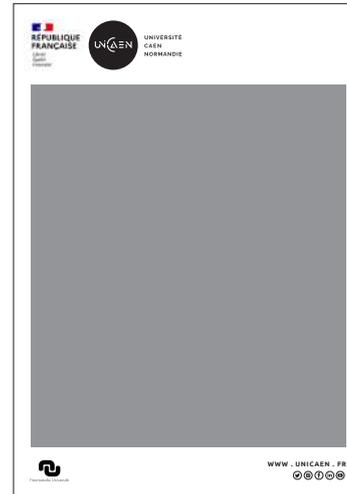
Certains supports peuvent parfois concerner plusieurs entités. Afin de savoir quelle place donner à chaque logo, il convient d'identifier le statut de chacun et de veiller que la lisibilité soit égale.

–

En principe, l'organisateur ou les co-organisateur seront positionnés en en-tête, logo en noir. Les partenaires sont quant à eux positionnés en bas, alignés les uns par rapport aux autres, logo possible en couleur. Pour une meilleure lisibilité, une zone de protection autour de chaque logo doit être respectée.

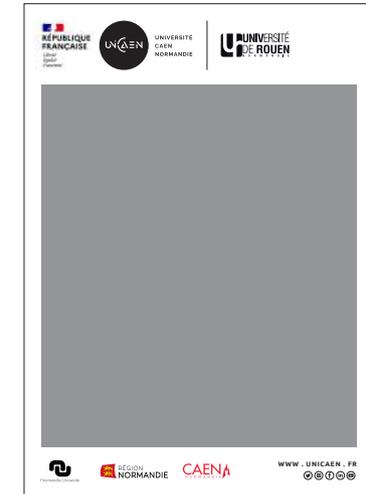
organisateur

UNICAEN



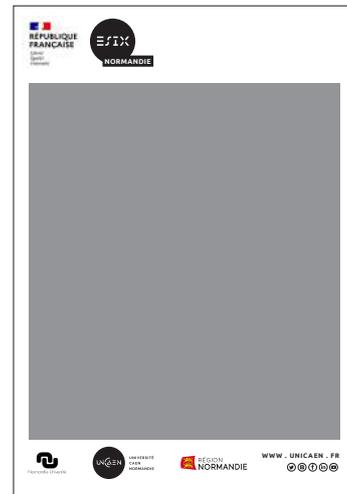
co-organisateur

UNICAEN



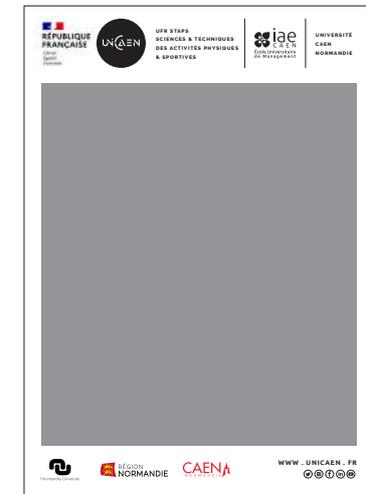
organisateur

UFR · école · institut · laboratoire



co-organisateurs

UNICAEN · UFR · école · institut



TUTELLE PARTENAIRES

Certains supports peuvent parfois concerner plusieurs entités. Afin de savoir quelle place donner à chaque logo, il convient d'identifier le statut de chacun et de veiller que la lisibilité soit égale.

En principe, l'organisateur ou les co-organisateur seront positionnés en en-tête, logo en noir. Les partenaires sont quant à eux positionnés en bas, alignés les uns par rapport aux autres, logo possible en couleur. Pour une meilleure lisibilité, une zone de protection autour de chaque logo doit être respectée.

UNICAEN | partenaire



UFR | partenaire



UFR STAPS
SCIENCES & TECHNIQUES
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES
& SPORTIVES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



ÉCOLE · INSTITUT | partenaire



INSPÉ Institut national
supérieur du professorat
et de l'éducation
Normandie - Caen



2

RÈGLES D'ÉCRITURE & TYPOGRAPHIE

P. 18

DÉNOMINATION | ÉDITION & WEB

P. 19

POLICES BUREAUTIQUE

P. 20

POLICES SUPPORTS DE PROMOTION

P. 21

POLICES INTERDITES

DÉNOMINATION

DÉCLINAISONS | ÉDITION

L'écriture de « université de Caen Normandie » peut prendre plusieurs formes en fonction de l'usage. Dans un titre ou un rédactionnel, les écritures suivantes sont retenues :

UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE

–

Exemple :

L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE,
MONUMENT HISTORIQUE

En 2017, l'université de Caen Normandie a fêté
les 60 ans de sa reconstruction.

–

À SAVOIR

**On ne met pas de capitale
au « u » d'université**

cf. annexe règles typographiques

✘ INTERDITS

- Université de Caen Normandie
- UNIVERSITÉ-CAEN-NORMANDIE
- UNIVERSITÉ DE CAEN BASSE-NORMANDIE
- unicaen
- Unicaen
- UCN
- uniCaen

- ✔ université de Caen Normandie
UNICAEN

UNICAEN

La forme « UNICAEN » peut être utilisée à condition
que la forme entière « université de Caen Normandie »
soit écrite au moins une fois en amont

–

Exemple :

Fondée en 1432, l'université de Caen Normandie
est l'une des plus anciennes universités françaises.
UNICAEN accueille plus de 29 000 étudiants.

–

À SAVOIR

**Toujours écrire UNICAEN
en majuscule**

- ✘ personnels d'UNICAEN
personnels de l'UNICAEN

- ✔ personnels UNICAEN

DÉCLINAISONS | WEB

L'adresse web du site institutionnel de l'université
de Caen Normandie est écrite sous la forme :
www.unicaen.fr

–

En accord avec la DSI - Direction du système d'informa-
tion, les adresses web déclinées à partir de l'adresse
web institutionnelle sont écrites sous la forme :

- nom composante.unicaen.fr
- service.unicaen.fr

–

Exemple :

esix.unicaen.fr
ufrsante.unicaen.fr
recherche.unicaen.fr
international.unicaen.fr

...

–

- ✘ <http://www.unicaen.fr/inspe/>
www.unicaen.fr/inspe

- ✔ inspe.unicaen.fr

–

À SAVOIR

**Reportez-vous à la charte éditoriale web
pour en savoir plus
sur l'[intranet](#) > [communication](#).**

POLICES BUREAUTIQUE

UBUNTU

Cette police, libre de droits, est à privilégier pour les documents internes de travail : courriers, rapports, diaporamas...

Afin de garantir un rendu final optimal pour les usagers, nous vous conseillons de transmettre vos documents sous une version .pdf.

–

CALIBRI · ARIAL

Les polices de substitution Calibri ou Arial, présentes sur tous les ordinateurs, peuvent être utilisées sur des documents de bureautique partagés avec une personne extérieure à l'université.

! SI CES POLICES SONT ABSENTES DE VOTRE POSTE DE TRAVAIL, NOUS VOUS INVITONS À PRENDRE CONTACT AVEC LA DSI · DIRECTION DU SYSTÈME D'INFORMATION POUR LES INSTALLER.

Ubuntu Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Ubuntu Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Calibri regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Calibri bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Arial regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Arial bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

POLICES SUPPORTS DE PROMOTION

Deux polices, libres de droits, sont principalement utilisées dans le cadre de la création et de l'édition de supports de communication afin de garantir une harmonisation graphique globale.

RALEWAY

Police utilisée pour les titres et textes d'accroche.

UBUNTU

Police utilisée pour les sous-titres, chapeaux, textes de lecture...

❗ SI CES POLICES SONT ABSENTES DE VOTRE POSTE DE TRAVAIL, NOUS VOUS INVITONS À PRENDRE CONTACT AVEC LA DSI · DIRECTION DU SYSTÈME D'INFORMATION POUR LES INSTALLER.

Raleway regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Raleway Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Ubuntu Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Ubuntu Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

POLICES INTERDITES

❗ NE PAS UTILISER DE POLICES FANTASISTES POUR ILLUSTRER VOTRE DISCOURS. PAR LEUR FORME, CES POLICES DE CARACTÈRE NE VÉHICULENT PAS L'IMAGE INSTITUTIONNELLE. EXEMPLES DE POLICES À PROSCRIRE : COMIC SANS MS, LUCIDA CALLIGRAPHY OU MISTRAL...

comic sans MS

ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Lucida Calligraphy

ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Mistral

ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

3

UNIVERS VISUEL

P. 23

TYPOGRAPHIE UNICAEN

P. 24

PRINCIPES GRAPHIQUES

P. 25

ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

P. 26

PHOTOGRAPHIES

TYPOGRAPHIE UNICAEN

Il s'agit d'une fonte typographique spécifique dessinée en 2013 pour l'université de Caen Basse-Normandie par la direction de la communication. Cette fonte, base de l'identité graphique UNICAEN, est destinée exclusivement à la composition des logotypes (écoles, instituts, laboratoires...) et à l'écriture des grandes thématiques institutionnelles.

A A Δ B B C D
 E F G H I J K
 L M N N O O P
 Q R S T U V W
 X Y Z O 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 -



PRINCIPES GRAPHIQUES

PROPORTION DU LOGO UNICAEN

L'usage du logotype doit rester dans les proportions indiquées sur la base du multiple de 7 pour l'isotype.

MARGES

Une zone de réserve blanche encadre chaque création, elle est basée sur un principe de multiple de 7.

Ce principe s'applique à l'ensemble des outils de communication de l'université de Caen Normandie : affiche, plaquette, flyer, kakemono, guide, rapport...

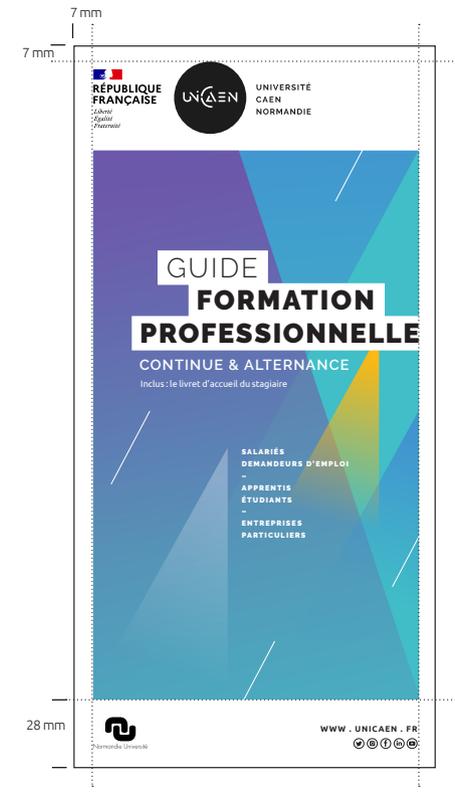
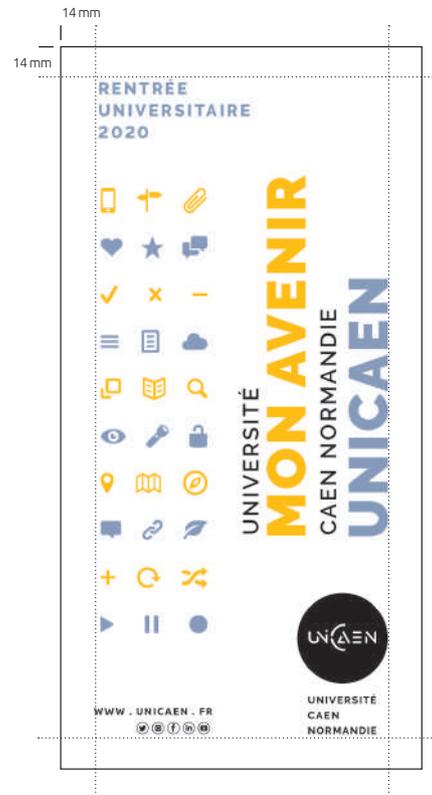
Ø 21 mm



Ø 28 mm



Ø 35 mm



ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

Un univers visuel basé sur un ensemble de pictogrammes représentant une thématique ou une discipline a été créé pour l'université.

Ces pictogrammes peuvent être utilisés seuls ou en accompagnement d'une photographie, sur une plaquette de présentation d'une formation ou d'une thématique (recherche, culture...), une affiche, un carton d'invitation...

L'isotype UNICAEN peut parfois être utilisé seul, en rappel du logotype UNICAEN.

La pictothèque UNICAEN étant continuellement enrichie, n'hésitez pas à nous transmettre vos idées et vos demandes : communication@unicaen.fr



PHOTOS

L'université dispose d'une photothèque, enrichie au fil des ans par des photographes professionnels. Elle valorise l'établissement, ses infrastructures et ses usagers, sur l'ensemble de ses campus et illustre les différentes missions de l'université.

–
Ces photographies ne sont pas en accès libre, mais certaines peuvent être transmises sur simple demande auprès de la direction de la communication. L'usage des photographies UNICAEN est soumis aux droits d'auteur. Pour toute utilisation, une demande écrite doit être faite en amont à la direction de la communication : communication@unicaen.fr

–
Pour toute photographie diffusée dans un cadre hors UNICAEN par un personnel ou un étudiant de l'université ou par un extérieur, le copyright suivant doit être impérativement mentionner :

« © université de Caen Normandie ».

–
N'hésitez pas à nous transmettre vos sujets qui pourront faire l'objet d'un reportage photo et ainsi contribuer à l'enrichissement de la photothèque UNICAEN : communication@unicaen.fr



4

CHARTE ADMINISTRATIVE

P. 28

COURRIER

P. 29

BORDEREAU DE TRANSMISSION

P. 30

COMPTE-RENDU

P. 31

ENVELOPPE

Sur l'ensemble des documents administratifs, dans un souci d'économie et de développement durable, la déclinaison simplifiée du logotype UNICAEN est utilisée en adéquation avec la charte graphique définie.

Il ne s'agit pas d'un logotype. Son utilisation est soumise à l'appréciation de la direction de la communication.

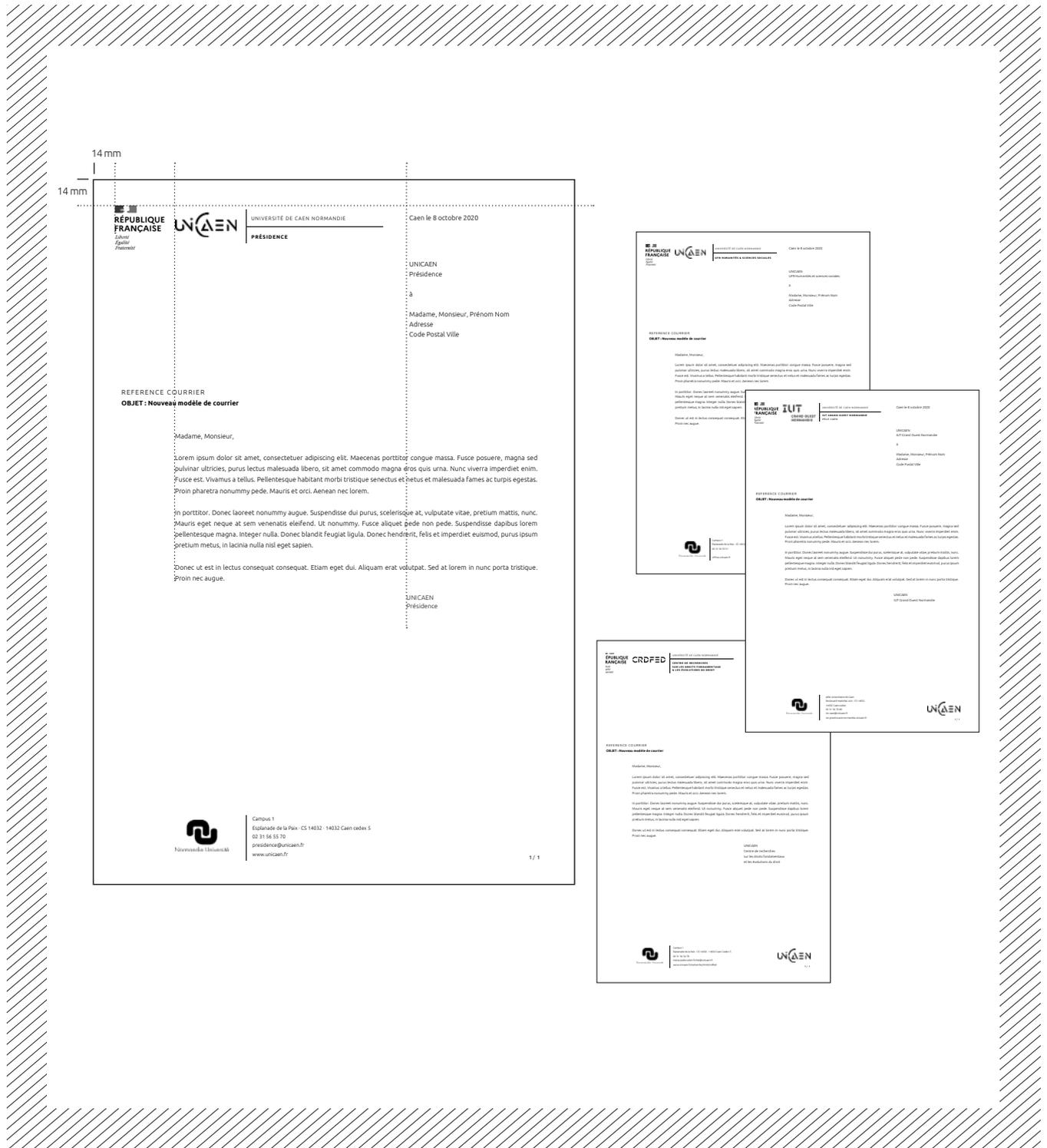


COURRIER

Modèles de courrier en fonction de votre entité sur la base du courrier institutionnel :

- composante
- laboratoire
- service

À SAVOIR
Les modèles sont téléchargeables sur l'[intranet > communication](#).



BORDEREAU DE TRANSMISSION

Modèles de bordereau de transmission en fonction de votre entité sur la base du bordereau institutionnel :

- composante
- laboratoire
- service

À SAVOIR

Les modèles sont téléchargeables sur [l'intranet > communication](#).




UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE
NOM DU SERVICE CENTRAL OU COMMUN
OU NOM DE L'UFR

BORDEREAU DE TRANSMISSION

AFFAIRE SUIVIE PAR : Prénom-Nom
téléphone
courriel

DATE : JJ / MM / AAAA
REF : référence

DÉSIGNATION :

DESTINATAIRE	OBJET
<input type="checkbox"/> Présidence	<input type="checkbox"/> Pour décision
<input type="checkbox"/> Direction générale des services	<input type="checkbox"/> Pour information
<input type="checkbox"/> Agence comptable	<input type="checkbox"/> Pour attribution
<input type="checkbox"/> Délégation d'aide au pilotage à la qualité - DAPQ	<input type="checkbox"/> En retour
<input type="checkbox"/> Direction des ressources humaine - DRH	<input type="checkbox"/> Pour avis
<input type="checkbox"/> Direction des finances & du budget - DRB	<input type="checkbox"/> Pour suite à donner
<input type="checkbox"/> Direction de la commande publique - DCP	<input type="checkbox"/> Avec prière de retour
<input type="checkbox"/> Direction des affaires juridiques & institutionnelles - DAJI	<input type="checkbox"/> Copie(s) à transmettre
<input type="checkbox"/> Direction des études & de la vie étudiante - DEVE	<input type="checkbox"/> Pour affichage
<input type="checkbox"/> Direction de la recherche & de l'innovation - DRI	BAT: <input type="checkbox"/> valide - <input type="checkbox"/> non valide
<input type="checkbox"/> Direction de la communication - DIRCOM	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Direction du patrimoine & de la logistique - DPL	
<input type="checkbox"/> Direction de la prévention - DP	
<input type="checkbox"/> Direction du système d'information - DSI	
<input type="checkbox"/> UFR - école - institut - laboratoire :	
<input type="checkbox"/> Autre destinataire :	

OBSERVATIONS :



Campus 1
Espanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5
téléphone
courriel
www.unicaen.fr

1 / 1




UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE
NOM DU SERVICE CENTRAL OU COMMUN
OU NOM DE L'UFR

BORDEREAU DE TRANSMISSION

AFFAIRE SUIVIE PAR : Prénom-Nom
téléphone
courriel

DATE : JJ / MM / AAAA
REF : référence

DÉSIGNATION :

DESTINATAIRE	OBJET
<input type="checkbox"/> Présidence	<input type="checkbox"/> Pour décision
<input type="checkbox"/> Direction générale des services	<input type="checkbox"/> Pour information
<input type="checkbox"/> Agence comptable	<input type="checkbox"/> Pour attribution
<input type="checkbox"/> Délégation d'aide au pilotage à la qualité - DAPQ	<input type="checkbox"/> En retour
<input type="checkbox"/> Direction des ressources humaine - DRH	<input type="checkbox"/> Pour avis
<input type="checkbox"/> Direction des finances & du budget - DRB	<input type="checkbox"/> Pour suite à donner
<input type="checkbox"/> Direction de la commande publique - DCP	<input type="checkbox"/> Avec prière de retour
<input type="checkbox"/> Direction des affaires juridiques & institutionnelles - DAJI	<input type="checkbox"/> Copie(s) à transmettre
<input type="checkbox"/> Direction des études & de la vie étudiante - DEVE	<input type="checkbox"/> Pour affichage
<input type="checkbox"/> Direction de la recherche & de l'innovation - DRI	BAT: <input type="checkbox"/> valide - <input type="checkbox"/> non valide
<input type="checkbox"/> Direction de la communication - DIRCOM	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Direction du patrimoine & de la logistique - DPL	
<input type="checkbox"/> Direction de la prévention - DP	
<input type="checkbox"/> Direction du système d'information - DSI	
<input type="checkbox"/> UFR - école - institut - laboratoire :	
<input type="checkbox"/> Autre destinataire :	

OBSERVATIONS :



Campus 1
Espanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5
téléphone
courriel
www.unicaen.fr

UNICAEN
1 / 1




UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE
NOM DU SERVICE CENTRAL OU COMMUN
OU NOM DE L'UFR

BORDEREAU DE TRANSMISSION

AFFAIRE SUIVIE PAR : Prénom-Nom
téléphone
courriel

DATE : JJ / MM / AAAA
REF : référence

DÉSIGNATION :

DESTINATAIRE	OBJET
<input type="checkbox"/> Présidence	<input type="checkbox"/> Pour décision
<input type="checkbox"/> Direction générale des services	<input type="checkbox"/> Pour information
<input type="checkbox"/> Agence comptable	<input type="checkbox"/> Pour attribution
<input type="checkbox"/> Délégation d'aide au pilotage à la qualité - DAPQ	<input type="checkbox"/> En retour
<input type="checkbox"/> Direction des ressources humaine - DRH	<input type="checkbox"/> Pour avis
<input type="checkbox"/> Direction des finances & du budget - DRB	<input type="checkbox"/> Pour suite à donner
<input type="checkbox"/> Direction de la commande publique - DCP	<input type="checkbox"/> Avec prière de retour
<input type="checkbox"/> Direction des affaires juridiques & institutionnelles - DAJI	<input type="checkbox"/> Copie(s) à transmettre
<input type="checkbox"/> Direction des études & de la vie étudiante - DEVE	<input type="checkbox"/> Pour affichage
<input type="checkbox"/> Direction de la recherche & de l'innovation - DRI	BAT: <input type="checkbox"/> valide - <input type="checkbox"/> non valide
<input type="checkbox"/> Direction de la communication - DIRCOM	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Direction du patrimoine & de la logistique - DPL	
<input type="checkbox"/> Direction de la prévention - DP	
<input type="checkbox"/> Direction du système d'information - DSI	
<input type="checkbox"/> UFR - école - institut - laboratoire :	
<input type="checkbox"/> Autre destinataire :	

OBSERVATIONS :



Campus 1
Espanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5
téléphone
courriel
www.unicaen.fr

UNICAEN
1 / 1

COMPTE-RENDU

Modèle de base qui peut-être utilisé pour la rédaction de compte-rendu, fiche projet ...

–

À SAVOIR

Ce modèle est téléchargeable sur [l'intranet > communication](#).

UNICAEN | UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE

TYPE DE DOCUMENT
(COMPTE RENDU, FICHE PROJET, ETC.)
TITRE DU DOCUMENT

Dernière mise à jour du document : 04/03/2020

PARTICIPANTS

EXCUSÉS

ABSENTS

SECRÉTAIRE DE SÉANCE

ORDRE DU JOUR

-
-
-

TITRE 1

TITRE 2

Titre 3
texte

1 / 1

ENVELOPPE

Différents formats d'enveloppe UNICAEN sont proposés par l'université.



format DL | 220 x 110 mm
modèle avec ou sans fenêtre
blanc



format C4 | 229 x 324 mm
modèle sans fenêtre
kraft



format C5 | 162 x 229 mm
modèle sans fenêtre
kraft

5

CHARTRE PROMOTIONNELLE

P. 33

AFFICHAGE

P. 34

PLAQUETTE · GUIDE

P. 35

CARTON D'INVITATION

P. 36

POSTER SCIENTIFIQUE

P. 37

CARTE DE VISITE

P. 38

CARTE DE CORRESPONDANCE

P. 39

SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE

P. 40

OBJETS PROMOTIONNELS

AFFICHAGE

AFFICHE · FLYER

FORMATS

affiche A3 · A2 · A1

flyer A5 · A6

SUPPORT

papier blanc · 135g couché mat

—

KAKEMONO

FORMAT

80 x 2 000 mm

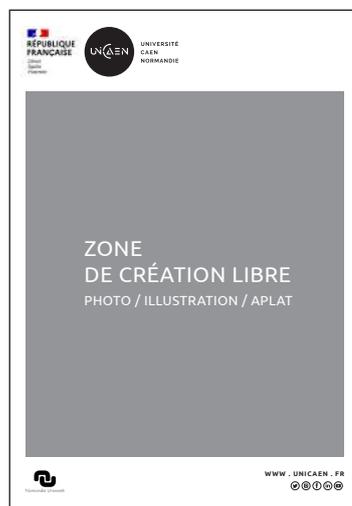
SUPPORT

textile M1

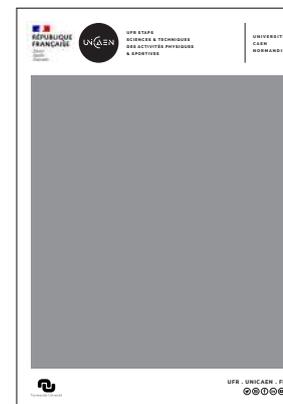
—

À SAVOIR

Ces modèles offrent
une large place à la création graphique.
La direction de la communication
et/ou votre référent communication,
sont vos interlocuteurs pour
la conception personnalisée de vos supports.



affiche · flyer



kakemono

PLAQUETTE GUIDE

FORMATS

Institutionnel	140 x 210 mm · livret
	140 x 280 mm · livret
Formation	Licence 140 x 210 mm · dépliant 3 volets
	LP · DU · Master 140 x 140 mm · dépliant 3 volets
Composante	140 x 280 mm · dépliant 3 volets
	140 x 280 mm · livret
Laboratoire	140 x 140 mm · dépliant 3 volets
	140 x 210 mm · dépliant 3 volets

SUPPORTS

couverture	papier blanc · 170 g couché mat
pages intérieures	papier blanc · 110 g couché mat

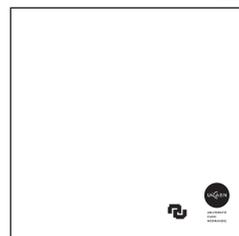
À SAVOIR

Ces modèles offrent une large place à la création graphique. La direction de la communication et/ou votre référent communication, sont vos interlocuteurs pour la conception personnalisée de vos supports.

couverture



dos



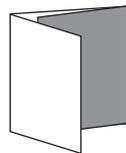
140 x 140 mm



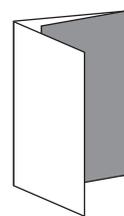
140 X 210 mm



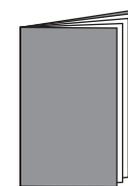
140 X 280 mm



> dépliant
3 volets
plis roulés



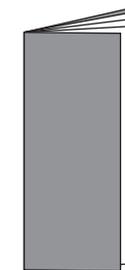
> dépliant
3 volets
plis roulés



> brochure
livret



> dépliant
3 volets
plis roulés



> brochure
livret

CARTON D'INVITATION

FORMAT

210 x 98 mm recto/verso ou verso seul

SUPPORT

papier blanc · 250 g couché mat

À SAVOIR

Ce modèle offre une large place à la création graphique. La direction de la communication et/ou votre référent communication, sont vos interlocuteurs pour la conception personnalisée de vos supports.

⚠️ DANS LE CAS D'UNE CO-INVITATION, L'INVITATION DOIT RESPECTER UN ORDRE PROTOCOLAIRE POUR LES PUISSANCES INVITANTES. LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION, EN LIEN AVEC LA PRÉSIDENTE & LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES, VOUS ACCOMPAGNE DANS CETTE DÉMARCHÉ.

recto

service · UFR



verso



recto

laboratoire



recto

école · institut



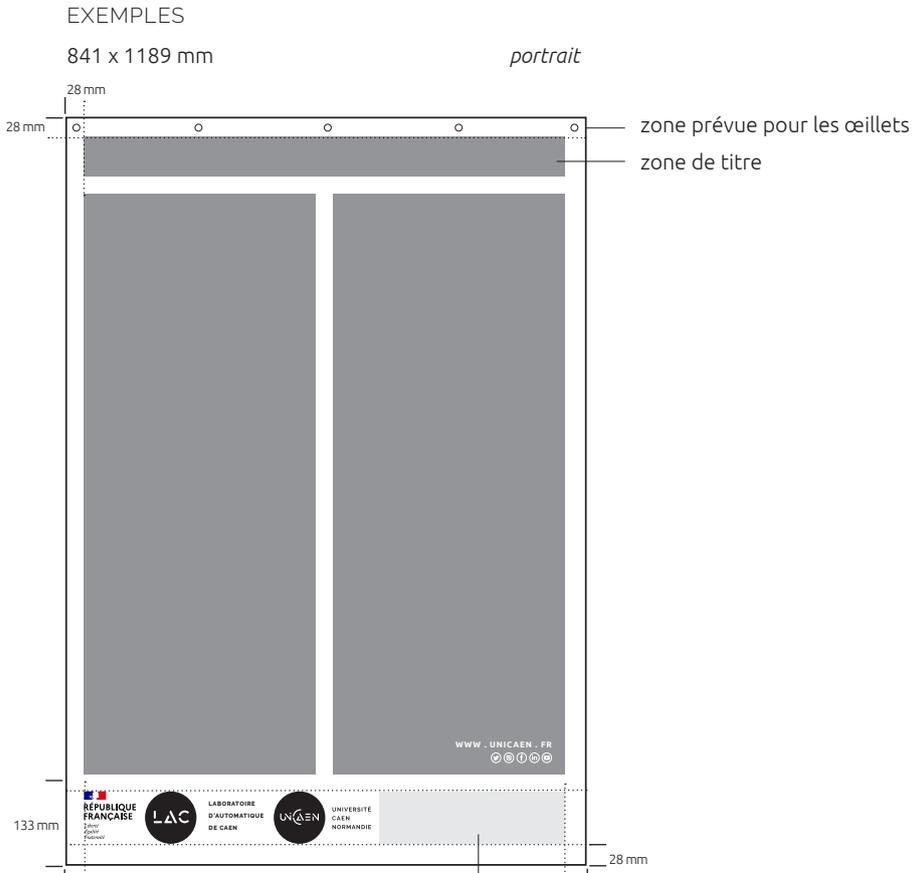
POSTER SCIENTIFIQUE

FORMAT

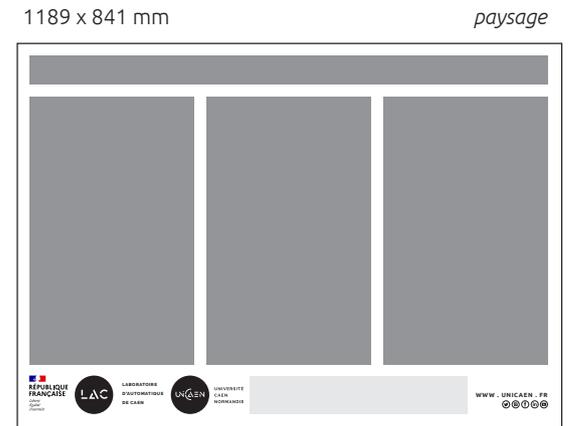
exemple sur la base d'un A0
portrait ou paysage

MAQUETTE

possibilité de construire le poster
en une ou plusieurs colonnes



zone réservée aux logos
partenaires et universités
de rattachement



CARTE DE VISITE

Modèles de carte de visite en fonction de votre entité sur la base de la carte de visite institutionnelle :

- composante
- laboratoire
- service

À SAVOIR

La reprographie centrale, à laquelle vous aurez fourni le contenu souhaité assurera la réalisation de vos cartes de visite.

version verticale



version horizontale



CARTE DE CORRES- PONDANCE

Modèles de carte de correspondance en fonction de votre entité sur la base de la carte de correspondance institutionnelle :

- composante
- laboratoire
- service

À SAVOIR

La reprographie centrale, à laquelle vous aurez fourni le contenu souhaité assurera la réalisation de vos cartes de correspondance.

format 210 x 105 mm

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE	SERVICE UNIVERSITAIRE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE & DE PROMOTION DE LA SANTÉ · SUMPPS
Prénom NOM Fonction		
adresse	Bâtiment - étage Esplanade de la Paix - CS 14032 14032 CAEN Cedex 5	
téléphone	02 31 56 00 00	
courriel	prenom.nom@unicaen.fr	
site web	www.unicaen.fr	
 Normandie Université		

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 UNICAEN UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE CENTRE D'ÉTUDES & DE RECHERCHES SUR LE MÉDICAMENT DE NORMANDIE
Prénom NOM Fonction	
adresse	Bâtiment - étage Esplanade de la Paix - CS 14032 14032 CAEN Cedex 5
téléphone	02 31 56 00 00
courriel	prenom.nom@unicaen.fr
site web	www.unicaen.fr

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 UNICAEN UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE MANAGEMENT
Prénom NOM Fonction	
adresse	Bâtiment - étage Esplanade de la Paix - CS 14032 14032 CAEN Cedex 5
téléphone	02 31 56 00 00
courriel	prenom.nom@unicaen.fr
site web	www.unicaen.fr
 Normandie Université	
 UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE	

SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE

Il est proposé aux usagers de l'université des modèles de signalétique intérieure afin de garantir une cohérence générale. Le principe ci-contre est une base qui sera à adapter en fonction de vos besoins, formats et supports.

PANNEAU DIRECTIONNEL

format exemple sur la base d'un A3
portrait ou paysage

–

À SAVOIR

La reprographie centrale, à laquelle vous aurez fourni le contenu souhaité assurera la réalisation de vos panneaux directionnels.

–

PANNEAU DE PORTE

format exemple sur la base d'un A5
portrait ou paysage

–

À SAVOIR

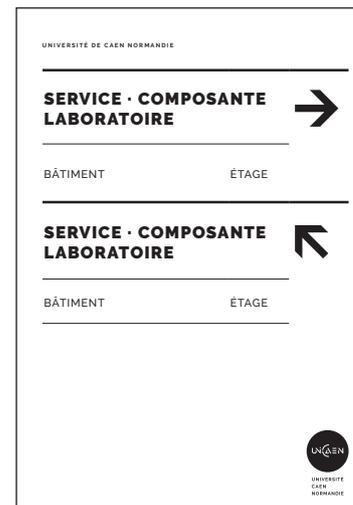
Les modèles de panneau de porte sont téléchargeables sur l'[intranet > communication](#).

! TOUT PROJET DE SIGNALÉTIQUE EXTÉRIEURE FERA L'OBJET D'UNE ÉTUDE PARTICULIÈRE, VOUS DEVEZ POUR CELA PRENDRE CONTACT AVEC LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION communication@unicaen.fr

PANNEAU DIRECTIONNEL (uniquement à l'intérieur des bâtiments)

format A3 | 297 x 420 mm

portrait



format A3

paysage



PANNEAU DE PORTE

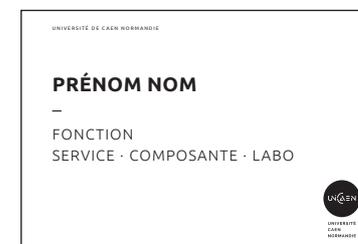
format A5 | 148 x 210 mm

portrait



format A5

paysage



OBJETS PROMOTIONNELS

La boutique UNICAEN propose une collection d'objets promotionnels de la marque UNICAEN : accessoires, bagagerie, écriture, papeterie, textile...

Les objets labellisés UNICAEN peuvent être commandés pour vos événements. Catalogue en ligne : unicaen.fr/decouvrir/boutique-unicaen/
Commande en fonction du stock disponible.

Personnaliser vos objets promotionnels est également possible en fonction du besoin et de l'espace de marquage. Afin de vous proposer une solution, nous vous invitons à prendre contact avec la direction de la communication : communication@unicaen.fr

LA BOU TI QUE



6

CHARTE NUMÉRIQUE

P. 42

SITES WEB

P. 43

RÉSEAUX SOCIAUX

P. 44

VIDÉO

P. 45

DIAPORAMA

P. 46

SIGNATURE DE COURRIEL

Sur certains supports numériques institutionnels, il est possible d'utiliser l'isotype du logotype UNICAEN, désolidarisé de sa signature « université de Caen Normandie » ou la déclinaison simplifiée du logotype UNICAEN afin d'apporter une meilleure lisibilité et lecture.

Il ne s'agit pas de logotypes. Leur utilisation est soumise à l'appréciation de la direction de la communication.



SITES WEB

Vitrines de notre université, les outils numériques officiels doivent être habillés d'une identité visuelle forte et rapidement identifiable, en adéquation avec la charte graphique de l'établissement.

portail institutionnel



portail des formations



portail de la recherche



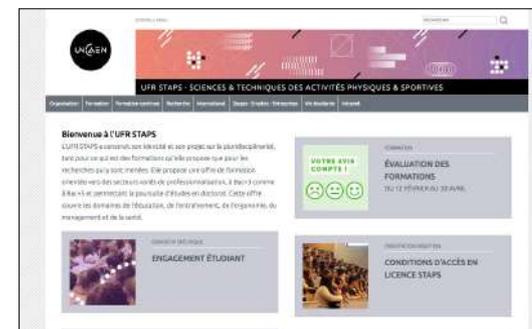
site de composante

UFR psychologie



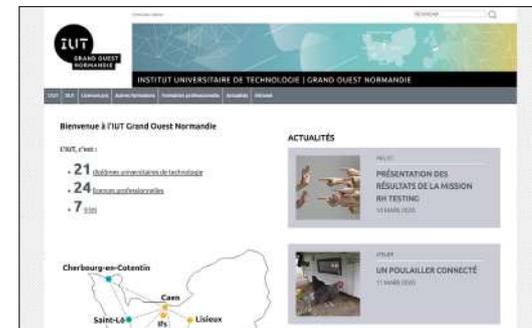
site de composante

UFR STAPS



site d'école · institut

IUT GON



RÉSEAUX SOCIAUX

Vitrines de notre université, les outils numériques officiels doivent être habillés d'une identité visuelle forte et rapidement identifiable, en adéquation avec la charte graphique de l'établissement.

Les pictogrammes des réseaux sociaux – Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube – peuvent accompagner le logotype ou l'adresse web de l'université, www.unicaen.fr, ou de la composante.

! POUR TOUTE CRÉATION DE PAGES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX, LIÉES À VOTRE ENTITÉ, CONTACTER LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION QUI VOUS ACCOMPAGNE DANS CETTE DÉMARCHE.

À SAVOIR

Reportez-vous à la [charte d'utilisation réseaux & médias sociaux](#) pour en savoir plus sur l'[intranet > communication](#).

twitter



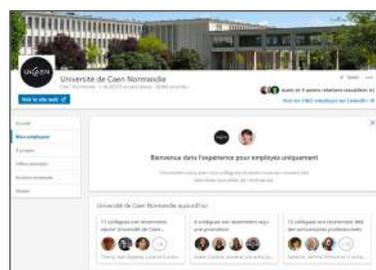
instagram



facebook



linkedin



youtube



positionnement des pictogrammes des réseaux sociaux sur les supports de communication : affiche, plaquette...

solution 1



solution 2



VIDÉO

L'habillage graphique des productions audiovisuelles, vidéo et titrage en particulier, se base sur la charte graphique UNICAEN.

—
CONTACT
[Direction de la communication](#)



DIAPORAMA

À SAVOIR

Ce modèle est téléchargeable sur l'intranet > communication.

REPUBLICQUE FRANÇAISE UNICAEN UNIVERSITE CAEN NORMANDIE

TITRE DU DIAPORAMA

SOUS-TITRE DU DIAPORAMA

Navigation icons: back, forward, search, etc.

UNICAEN

TITRE DE LA PAGE

Equas aspel el idunt apiet liasped eatiam iliquaes ea ipsam, que veliciliquis alis expeliq uiatis anditem facest, et, suntota dolupis pratum laut enia ne commo berum unt pa vitaquatisti pra volectu reperum

- autenducil mint
- Suntur
 - verumqu
 - uiatis anditem

UNICAEN

REPUBLICQUE FRANÇAISE UNICAEN UNIVERSITE CAEN NORMANDIE

TITRE DU DIAPORAMA SUR 2 LIGNES

SOUS-TITRE DU DIAPORAMA

Navigation icons: back, forward, search, etc.

UNICAEN

TITRE DE PAGE

- autenducil mint
- Suntur
- autenducil mint
- Suntur
- autenducil mint
- Suntur

UNICAEN

REPUBLICQUE FRANÇAISE UNICAEN UNIVERSITE CAEN NORMANDIE

TITRE DU DIAPORAMA SUR 2 LIGNES

SOUS-TITRE DU DIAPORAMA

Navigation icons: back, forward, search, etc.

UNICAEN

TITRE DE LA PAGE

Sous-titre

- Equas aspel
- el idunt apiet
- liasped eatiam iliquaes
- ea ipsam
- que veliciliquis alis

Sous-titre

- Equas aspel
- el idunt apiet
- liasped eatiam iliquaes
- ea ipsam
- que veliciliquis alis

UNICAEN

REPUBLICQUE FRANÇAISE UNICAEN UNIVERSITE CAEN NORMANDIE

TITRE DU DIAPORAMA SUR 2 LIGNES

SOUS-TITRE DU DIAPORAMA

Navigation icons: back, forward, search, etc.

UNICAEN UNIVERSITE CAEN NORMANDIE

CHAPITRE 3

Navigation icons: back, forward, search, etc.

DIAPORAMA 2020

UNICAEN

SIGNATURE DE COURRIEL

L'un des principaux canaux de communication au quotidien est le courriel. Aussi, pour gagner en lisibilité et en cohérence, nous vous proposons un modèle de signature basé sur les informations suivantes :

Prénom NOM

fonction

–

laboratoire *(facultatif)*

–

UNICAEN | université de Caen Normandie

nom composante ou service

adresse postale *(facultatif)*

–

téléphone

courriel *(facultatif)*

site web *(facultatif)*

réseaux sociaux *(facultatif)*

–

TYPOGRAPHIE

sans serif · corps 10

Maxime DUPONT

maître de conférences

–

UNICAEN | université de Caen Normandie

UFR des Sciences

boulevard Maréchal Juin

CS 14032 · 14032 Caen cedex 05

–

02 31 56 25 97

ufrdessciences.unicaen.fr

Camille MALOIS

assistante de direction

–

UNICAEN | université de Caen Normandie

service universitaire de formation · SUFCA

continue & d'apprentissage

–

02 31 56 10 35

camille.malois@unicaen.fr

www.unicaen.fr

Jeanne BEAUFILLE

professeur d'université

–

laboratoire FUTURA

–

UNICAEN | université de Caen Normandie

UFR LVE · Langues vivantes et étrangères

Esplanade de la Paix

CS 14032 · 14032 Caen cedex 05

–

02 31 56 25 97

ufrlve.unicaen.fr

David JADON

administrateur réseaux

–

UNICAEN | université de Caen Normandie

IUT Grand Ouest Normandie

pôle Cherbourg-en-Cotentin

60 rue Max-Pol Fouchet

CS 20082 · 50130 Cherbourg-en-Cotentin

–

02 33 01 28 35

david.jadon@unicaen.fr

7

ANNEXES

P. 48

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

MAJUSCULES

RÈGLE DE BASE

Ne pas faire comme en anglais où l'emploi de majuscules est très fréquent, et adopter le point de vue inverse : tout écrire en minuscules sauf quand une majuscule est obligatoire, c'est à dire à la première lettre de chaque phrase, la première lettre des noms propres, et les sigles. Cette règle est également applicable aux titres de documents et de chapitres.

Quelques indications sur ce qui est considéré comme nom propre, et donc sur l'écriture de la première lettre en majuscule ou en minuscule :

- **Qualité de personnes** : majuscule quand le terme exprimant la qualité d'une personne est employé seul et désigne une ou plusieurs personnes précises, minuscule quand il est placé devant le nom d'une personne. Exemples : Le Doyen sera présent. M. Leforestier, doyen, sera présent.
- **Sigles** : tout en majuscules sans point séparant chaque lettre.
 - ✗ **S.U.A.P.S**
 - ✓ **SUAPS**

Pour les développés de sigle : majuscule au premier mot et aux noms propres.

 - ✗ **HSS**
**Humanités
& Sciences
Sociales**
 - ✓ **HSS**
**Humanités
& sciences
sociales**
- **État, institutions & organismes**

Les noms des organismes et institutions d'État à caractère unique (dont la compétence s'étend à tout le pays) sont des noms propres. Le premier nom du libellé s'écrit en majuscule, ainsi que l'adjectif, s'il précède :

 - les Archives nationales
 - la Chambre des communes
 - le Conseil d'État ...

Si les organismes n'ont pas un caractère unique, national - si un certain nombre du même type existent dans la nation - ils s'écrivent avec une minuscule. Ils sont individualisés soit par un nom propre, soit par un terme de spécialisation qui joue le rôle d'un nom propre et comme tel, prend la capitale :

 - les archives municipales
(comparez avec les Archives nationales)
 - le conseil général
 - la mairie de Toulouse
 - le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

! **ACCENTUATION DES MAJUSCULES**
En français, l'accent a pleine valeur orthographique. L'Académie française recommande donc l'usage d'accent ou tréma sur une majuscule.

–
À SAVOIR
Sur PC dans word, vous pouvez le configurer en allant dans Fichier > option > vérification
☑ **accentuer en français**

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

ABRÉVIATIONS

TITRES DE CIVILITÉ

Madame	M ^{me}
Monsieur	M.
Docteurs	D ^r
Professeur	P ^r
Maître	M ^e

Formes sans exposants tolérées : Mme, Dr, Pr, Me ...

 **M^r-Dupont**  **M. Dupont**

M^r pour Monsieur étant un anglicisme

NOMBRES

premier, premiers	1 ^{er} , 1 ^{ers}
première, premières	1 ^{re} , 1 ^{res}
deuxième, deuxièmes	2 ^e , 2 ^{es}
second, seconde	2 nd , 2 ^{nde}
troisième, troisièmes	3 ^e , 3 ^{es}

 **2^{ème}**  **2^e**

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

téléphone tél.

La règle veut que les 10 chiffres soient regroupés par deux et séparés par une espace et non par un point.

 **tél. : 02.31.56.00.00**  **tél. 02 31 56 00 00**