

BUT Informatique

Rentrée 1A 2025 - 2026

Promotion 2025 - 2028

1^{er} Septembre 2025 – 13h



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



GRAND OUEST
NORMANDIE

Bienvenue !



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



GRAND OUEST
NORMANDIE

Pôle de Caen

Pôle d'Alençon Pôle de Cherbourg

Campus 3 : Ifs

Dep.
infocom

1A 2A 3A

Dep.
info

1A 2A 3A

Dep.
RT

1A 2A 3A

Campus 2

Dep.

Dep.

Dep.

...

...

Bienvenue !



Pôle de Caen



Pôle d'Alençon Pôle de Cherbourg

Campus 3 : Ifs



Campus 2



...

Christophe Rochais

Vice-président de l'Université de Caen Normandie



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Cédric Launay

Directeur délégué de l'IUT GON, pôle de Caen



Albrecht Zimmermann

Responsable du Département Informatique



BUT info : objectifs de la formation

- Acquérir des **compétences** en développement/conception + d'autres compétences nécessaires au métier.
- Affiner votre **projet professionnel**

Acquérir une compétence $\Rightarrow$ de la pratique $\Rightarrow$ travail + sérieux !

Attention : pas de téléphone en cours !

BUT info : effectifs

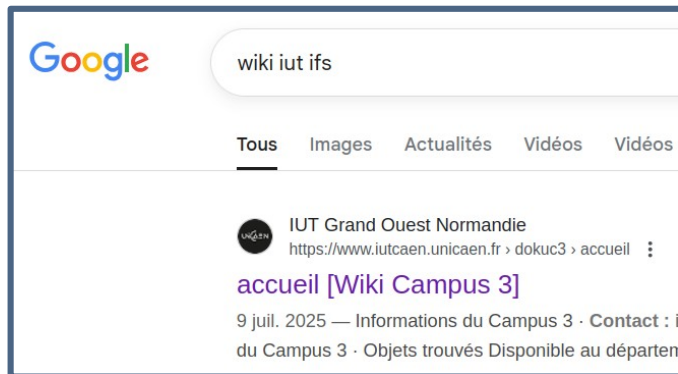
- 66 étudiant.e.s en première année, sélectionné.e.s parmi 1500 dossiers
- 58 étudiant.e.s en 2A
- 61 étudiant.e.s en 3A

Athénaïs Vaginay

Responsable des études 1A (et 2A)

Des informations

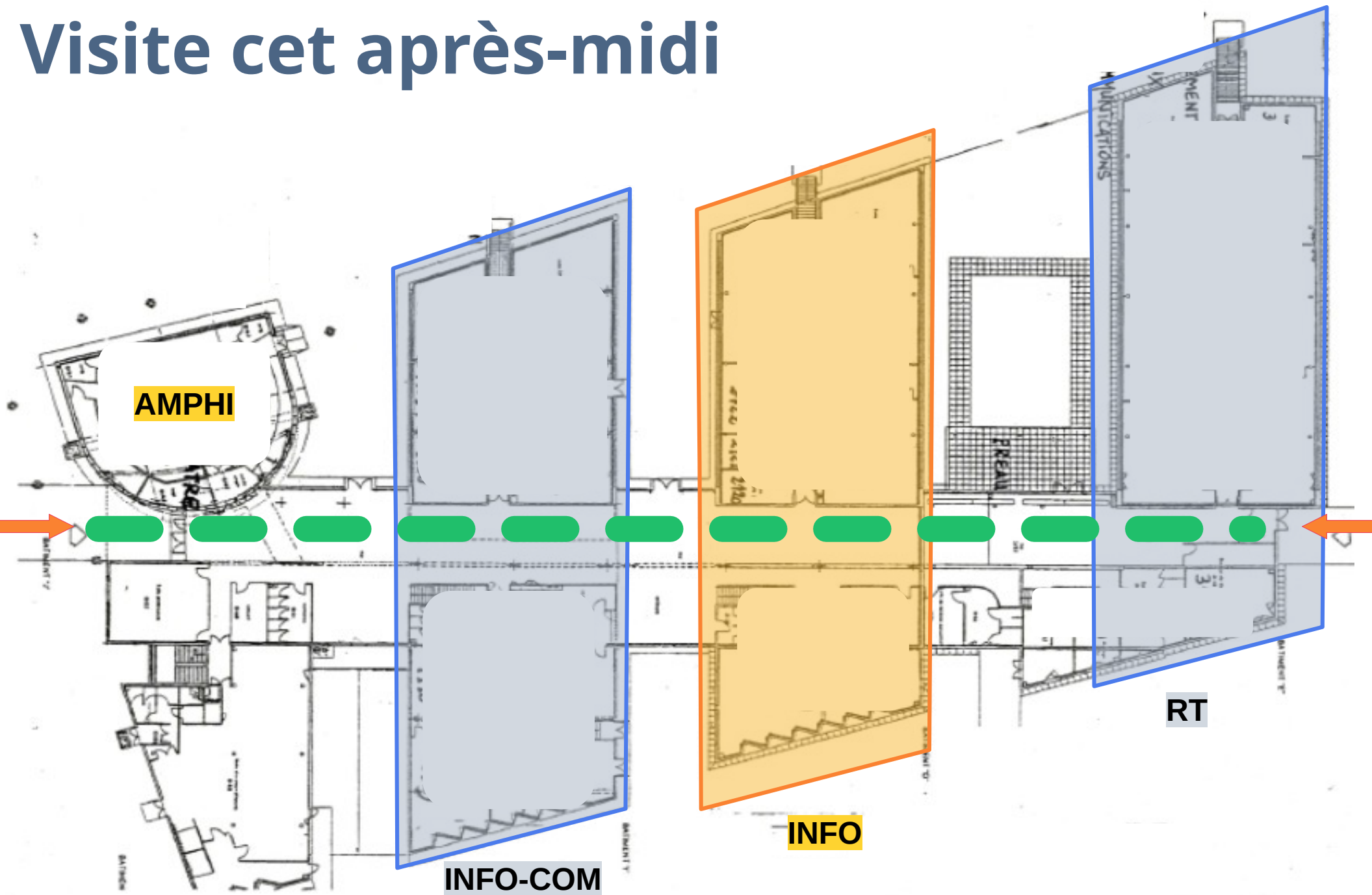
- À l'oral
- Par **mail** (outil **Zimbra**) <https://webmail.unicaen.fr> /!\ canal officiel ⇒ à relever régulièrement (~ une fois par jour) nécessite un compte numérique (⇒ après l'inscription pédagogique)
- Sur le **wiki** https://www.iutcaen.unicaen.fr/dokuc3/departement_info



- **livret de l'étudiant**
- Modalité de contrôle des connaissances, coefs, etc
- **Règlement des études** (assiduité, retard, etc), à **signer**
- Validation d'années, bonus, malus ...
- **calendrier des contrôles**
- ...

On y reviendra
(réunion dédiée
à l'orga de l'année)

Visite cet après-midi



Types de séance, et répartition

Cours Magistral (CM) : toute la promo (env 66 étudiant.e.s)

⇒ Transmission des notions générales par l'enseignant.e,
prise de note ++

Travaux Dirigés (TD) : Env 24 étus, dont un.e délégué.e (+ un.e suppléant.e)

⇒ Application du cours, approfondissement des notions

Travaux Pratiques (TP) : Environ 12 étus

⇒ Application concrète, utilisation de matériel (réseaux),
interactions ++ (langue)

Exemple : groupe 3.2 = TP2 du TD3

Répartition provisoire affichée dans le couloir « la rue »

Assiduité obligatoire aux séances

- Feuille d'émargement
- Absence à justifier dans les 3 jours, auprès de **Gwendoline Lugnier** (secrétaire du dép)
- Justificatif officiel : certif médical, convocation permis, certif de décès...
- *Pour chaque absence non justifiée à un élément pédagogique (CM, TD, TP, ...): -0,05 point sur chacune des UE du semestre.*

On y reviendra
(réunion dédiée
à l'orga de l'année)

Santé étudiante / Aménagement

- Le **SSE** = **S**ervice de **S**anté **É**tudiante chargé du suivi des étudiant.e.s de l'université sur les plans médical, psychologique et social tout au long de leur cursus universitaire.
⇒ accueil, écoute, conseil et accompagnement

<https://www.unicaen.fr/offre-de-sante-du-sse>

- Si besoin d'**aménagements d'études** (documents spécifiques, tiers-temps, ...) pour raisons médicales :
 - Passer voir **Gwendoline Lugnier** (secrétaire du dep).
 - Prendre rdv avec le SSE

<https://www.unicaen.fr/vie-de-campus/sante-bien-etre-handicap/handicap/>

Consulter son emploi du temps

- Idéalement : sur **Zimbra**, onglet **Calendrier**
<https://webmail.unicaen.fr>
 - Seulement **votre** edt
 - **Accès via compte étudiant** ⇒ après l'inscription pédagogique (normalement c'est ok)
- En attendant :
 - Deux sites alternatifs, voir **mail** / **wiki**
 - Affiché dans le **couloir** (la « rue »)

/!\ L'edt change chaque semaine

En sortant, récupérer **son groupe** de TD/TP + **son edt** (couloir)

Cette après-midi / dans la semaine (voir edt)

- Visite des locaux (en groupe de TD)
- Création compte informatique (en groupe de TD)
- Photo pour le trombi (en groupe de TP)
- Des CM / TD / TP

Dès que possible, en autonomie

- Création de **compte Izly** (pour payer au resto U / photocopie)
 - Mail d'activation (boîte perso)
 - Recharger le compte avant de s'en servir

Dans la semaine, passer au secrétariat

- donner une **attestation d'assurance responsabilité civile** 2025-26
- **Si mineur**, pour donner le **contact des responsables légaux**
- **Si besoin d'un aménagement d'études**
 - Pour raisons médicales (aménagement validé après rdv avec le SSE)
 - Sportif de haut niveau

Bonne rentrée !! Des questions ?