

## démarrage

- ♦ Le groupe de processus de lancement est généralement créé lorsqu'un projet est officiellement approuvé et affecté à un chef de projet. Il comprend deux processus principaux :
  - élaborer la charte du projet
  - identifier les parties prenantes du projet
- ♦ La charte du projet inclut l'analyse de rentabilisation du projet (pourquoi il devrait être mené à bien), ainsi qu'un aperçu de haut niveau de la portée, des livrables et des objectifs du projet :
  - Ressources requises
  - Parties prenantes clés
  - Chronologie de haut niveau avec jalons clés
  - Estimation des coûts de haut niveau
  - Tout risque, problème ou dépendance connus
- ♦ Le registre des parties prenantes répertorie les parties prenantes du projet, leur intérêt dans le projet et ce qu'elles attendent en matière de fréquence et de forme de communication.

## planification

- ♦ Le groupe de planification est composé de 24 processus. Il est conçu pour aider à planifier en détail l'ensemble du projet, depuis la portée, le calendrier et le budget, jusqu'à la façon de gérer les principales parties prenantes. Cette étape de planification donne notamment lieu à un plan de gestion de projet (PMP).
- ♦ Pour les projets plus importants, le PMP peut comporter des sous-plans décrivant davantage certains domaines critiques, tels que le calendrier du projet ou la gestion de la qualité. Pour les petits projets, les processus peuvent simplement être couverts dans des sous-sections distinctes ou étoffés dans une annexe.
- ♦ Le PMP est un "document évolutif" qui est mis à jour et révisé tout au long du projet et au fur et à mesure des changements.

## exécution

- ♦ Le groupe de processus d'exécution comprend dix processus de gestion de projet. Principalement axé sur la gestion des activités et des tâches du projet, il garantit la progression et les communications, ainsi que la mise en oeuvre des réponses aux risques et l'implication des parties prenantes.
- ♦ Le rôle le plus important pour le chef de projet au cours de cette phase consiste à diriger et à gérer le travail relatif au projet, ainsi que de gérer les connaissances associées (documentation des exigences, procès-verbaux des réunions, leçons apprises). Les autres responsabilités types du chef de projet comprennent l'acquisition des ressources du projet, le développement et la gestion de l'équipe de projet et la gestion des communications.

## suivi

- ♦ Le groupe de processus de contrôle et de suivi contient douze processus qui se déroulent tout au long du projet et sont mis en place afin de garantir une surveillance suffisante. Ils contribuent également à identifier et à atténuer tout problème potentiel.
- ♦ Inévitablement, des événements inattendus se produisent pendant le cycle de vie d'un projet. Les processus de ce groupe sont conçus pour aider à mettre à jour le plan, à modifier les activités de l'équipe et à remettre le projet sur la bonne voie.
- ♦ L'un des processus essentiels de ce groupe est le suivi des travaux du projet. Ce processus est essentiel pour limiter les dépassements et les erreurs de projet. Il s'appuie souvent sur l'utilisation d'un logiciel de gestion de projet.

## clôture

- ♦ Il y a un processus principal dans ce groupe : clôturer le projet ou la phase.
- ♦ Ce processus implique de s'assurer que le client a accepté tous les livrables de la phase finale ou du projet. La documentation doit également être remplie et stockée et toutes les questions en suspens du projet ou de la phase doivent être résolues.