

Estimation des durées

- ◆ Aussi exacte que possible
 - ni trop juste
 - ni trop confortable
 - ◆ Le droit à l'erreur existe.
 - ◆ Les durées ne sont pas soutirées aux responsables des tâches avec une arrière pensée.
- Les durées larges des uns compenseront celles des optimistes.

Modalités d'estimation (durées)

- ◆ Conditions habituelles de travail
- ◆ Horaires de travail standard
- ◆ Absence d'aléas
- ◆ Réalisation avec les moyens habituels
- ◆ Efficacité nominale des ressources
- ◆ Affectation optimale des ressources

Techniques d'estimation

- ◆ base de temps standards
 - retour d'expérience des projets antérieurs
- ◆ à dire d'expert
 - collègue plus expérimenté
 - tiers de confiance
- ◆ ~~au « doigt mouillé » !~~

Erreurs à éviter

- ◆ Le chef de projet estime seul les durées.
 - Il se trompe alors de nombreuses fois.
 - Il crée les conditions du rejet de son planning.
- ◆ Le chef de projet intervient systématiquement en séance pour comprimer les durées.
- ◆ Les durées données par certains responsables intègrent le plan de charge de leur entité.
- ◆ Les contributeurs s'imposent des délais serrés.