

---

## Pilotage

- ♦ L'exécution d'un projet requiert un suivi de différents éléments pour s'assurer que le travail entrepris va dans la bonne direction. Piloter un projet signifie ainsi collecter un ensemble de données, les analyser, décider et mettre en œuvre le cas échéant les actions nécessaires pour que le projet atteigne les objectifs qui lui ont été assignés. Ceci dans le cadre initialement défini en termes de qualité, coûts et délais.
- ♦ Le collaborateur en charge de la supervision d'un projet garde constamment sous surveillance l'écart existant entre ce qui est prévu (le prévisionnel) et ce qui est réalisé.

---

## Domaines d'action du pilote

- ♦ Mettre en œuvre les actions correctives
- ♦ Déclencher les actions préventives
- ♦ Gérer les demandes de changement
- ♦ Tenir à jour la documentation projet

---

## Comité de pilotage : membres

- ◆ des dirigeants à vocation opérationnelle impliqués dans la maîtrise d'ouvrage du projet
- ◆ les directions métier impactées
- ◆ le sponsor (ou maître d'ouvrage)

---

## Comité de pilotage : rôles

- ◆ Désignation du chef de projet et de l'équipe
- ◆ Définition des moyens
- ◆ Définition / suivi des grandes étapes et échéances associées
- ◆ S'assurer que le projet ne dérive pas, qu'il reste en phase avec les objectifs initiaux.
- ◆ Fonction de décision si certains points nécessitent d'être revus : décalage des livrables,
- ◆ Validation des étapes clés en donnant son feu vert pour passer à la suivante.

## Comité de direction

- ◆ groupe généralement restreint de personnes, formant un ensemble constitué, investi d'un pouvoir de surveillance et de décision
- ◆ rôles :
  - Pilotage des différentes activités concourant à l'objet social de l'organisation
  - Suivi des décisions du conseil d'administration
  - Lieu d'échanges et de réflexion sur la stratégie et les questions d'intérêt général
  - Autorisation des investissements dont le montant excède une valeur définie

## Revue de fin de phase

- ◆ Faire le point sur l'avancement du projet
- ◆ Vérifier les documents attestant des résultats obtenus
- ◆ Mettre en commun les informations
- ◆ Donner une vision semblable du projet et de ses objectifs au sein de l'équipe
- ◆ Soutenir une coopération efficace entre les membres de l'équipe
- ◆ Mobiliser et motiver chaque acteur pour la suite du projet