

UAALOV

Activité professionnelle

Activité professionnelle

- ◆ en rapport avec les contenus
et le niveau de compétences du titre CAI
- ◆ appréciée par
 - Rapport d'activité
 - Soutenance orale

Activité professionnelle : durée

- ◆ 24 mois dans le domaine en...
 - contrat de professionnalisation
 - contrat d'apprentissage
 - CDD ou CDI

Activité pro. : teneur **cyber SI**

- ◆ Couvrir au moins un domaine de compétence
 - **Cybersécurité**
 - **Réseaux informatiques**
 - **Cybersécurité avancée**
 - **Spécification et conception des Systèmes d'Information**
 - **Développement de Systèmes d'Information**
 - **Conception et Développement avancés de Système d'Information**
 - **Gestion de la qualité**

Activité pro. : niveau

- ◆ Bac + 2 (au début de l'expérience)
 - Connaissances utilisées
 - Savoir-faire techniqueen rapport avec le diplôme obtenu avant le titre
- ◆ Bac + 4 (à la fin de l'expérience)
 - Connaissances utilisées
 - Savoir-faire techniqueen rapport avec la formation préparant au titre CAI

Validation de l'expérience professionnelle

- ◆ Rapport d'activité professionnelle
- ◆ Soutenance orale

UAALOV

Rapport écrit

Rapport d'activité - caractéristiques

- ◆ environ vingt pages
- ◆ mise en évidence de l'adéquation de l'expérience professionnelle avec le parcours choisi
- ◆ rédaction très soignée (la correction orthographique et grammaticale ainsi que le style sont des éléments importants de la valeur du rapport)

Rapport d'activité - teneur

- ◆ présentation de la totalité des expériences professionnelles
 - relevant du champ de la spécialité
 - hors champ de la spécialité
- ◆ faisant apparaître
 - présentation succincte des
 - emplois, postes et fonctions occupées
 - périodes d'exercice
 - présentation détaillée de quelques expériences significatives concernant la spécialité du titre visé

Expériences significatives

- ◆ Présentation détaillée
 - Intitulé de l'expérience
 - Contexte de l'expérience
 - Description de l'expérience
 - ce qui a été réalisé
 - avec quels moyens
 - avec quelles contraintes
 - avec quel niveau de responsabilité
 - Caractérisation des compétences mobilisées en insistant sur les compétences techniques

Lien entre la théorie et la pratique

- ◆ Valorisation des acquis en termes de compétences professionnelles.
- ◆ Utilisation de savoirs et savoir-faire associés aux formations reçues au CNAM.

Prise de recul

- ◆ Confirmer, à l'écrit, toutes les compétences acquises/mises en œuvre
- ◆ Faire preuve de
 - capacité de réflexion
 - méthode
 - professionnalisme

Ne pas se limiter à être descriptif

- ◆ Ne pas se limiter à l'utilité marginale du mémoire face à la contrainte objective de la soutenance
- ◆ Etre
 - analytique
 - démonstratif
- ◆ Proposer des recommandations

Objectifs fondamentaux

- ◆ Répondre à un intérêt personnel.
Le sujet doit vous plaire pour le traiter avec enthousiasme et obtenir des résultats de qualité ;
- ◆ Répondre à une exigence académique.
Le respect des consignes sera le garant de l'obtention de cette UA (unité d'activité) ;
- ◆ Répondre à un objectif professionnel.
Un mémoire de qualité constitue un excellent moyen d'évoluer professionnellement.

UAALOV

Soutenance orale

La soutenance d'activité

- ◆ Durée : 45 mn
 - 20 mn d'exposé
 - 15 mn de questions-réponses
 - 10 mn de délibération du jury
- ◆ Contenu
- ◆ Jury
- ◆ Evaluation

La soutenance d'activité

- ◆ Durée
- ◆ Contenu
 - 1 ou 2 activités développées dans le rapport
 - faire la preuve de son expérience professionnelle
- ◆ Jury
- ◆ Evaluation

La soutenance d'activité

- ◆ Durée
- ◆ Contenu
- ◆ Jury
 - Le responsable national de la licence du Cnam (ou son représentant) en tant que président
 - Le responsable local de la filière informatique
 - L'enseignant tuteur du centre de formation
 - Le tuteur en entreprise
- ◆ Evaluation

La soutenance d'activité

- ◆ Durée
- ◆ Contenu
- ◆ Jury
- ◆ Evaluation : 1 note globale intégrant
 - La production écrite
 - La prestation orale et son support visuel

Le diaporama

- ◆ Titre
 - Identité
 - Organisation d'accueil
 - Intitulé de mission ou de poste
- ◆ Plan
- ◆ Contexte de travail
(entreprise -> poste occupé)
- ◆ Mission(s)
- ◆ Conclusion - Bilan

Description d'une mission

- ◆ Situation de départ
 - Explique le besoin
 - Avantages et inconvénients
- ◆ Travail à réaliser
 - Corrections
 - Améliorations
- ◆ Actions menées
- ◆ Résultat(s)
 - Quantitatif (Temps de réponse, ...)
 - Qualitatif (Image)

Chaque vue comporte

- ◆ Un titre
- ◆ Un contenu
(ni trop léger, ni trop lourd)
- ◆ Ecrit assez gros pour être lu facilement
- ◆ Un numéro pour y faire référence
dans les questions du jury