
Lettre de mission

- ◆ Le chef de projet est la personne physique qui a pour mission d'atteindre l'objectif du projet et qui reçoit les moyens et l'autorité nécessaires.
- ◆ La lettre de mission est le document par lequel l'entité réalisatrice délègue au chef de projet la mission de mener à bien le projet.
- ◆ Les 3 conditions de la délégation sont :
 - le savoir
 - le pouvoir (de décision)
 - les moyens (financiers, techniques, humains)

Lettre de mission

- ◆ Assure la nomination du chef de projet
- ◆ La fait connaître pour
 - Assurer sa légitimité
 - Lui donner pouvoir pour agir

Points clés de la lettre de mission

- ◆ Constat initial, enjeux et objectifs
- ◆ Mission, pouvoirs et responsabilités du chef de projet
- ◆ Critères d'évaluation de la réussite de la mission
- ◆ Dispositions contractuelles à respecter

Points clés de la lettre de mission

- ◆ Désignation de la tutelle du chef de projet
- ◆ Moyens de communication entre le client et le chef de projet (forme, fréquence)
- ◆ Jalons (teneur, livrables, qualité attendue, date)
- ◆ Budget et moyens
- ◆ Durée de la mission