

Gestion des expéditions

- ◆ Lorsqu'il y a des marchandises à expédier, l'employé de bureau de l'entrepôt choisit un mode d'acheminement en fonction de la nature de la marchandise et l'agent d'entrepôt procède à leur emballage.
- ◆ Si la décision est d'acheminer les marchandises par courrier normal, l'employé de bureau vérifie s'il faut souscrire une assurance complémentaire et c'est le directeur logistique qui en souscrit une. Dans tous les cas, l'employé de bureau remplit une étiquette de poste.
- ◆ Si la décision est d'acheminer les marchandises par porteur spécial, l'assurance est incluse dans le service transport et l'employé de bureau demande des devis aux transporteurs. A réception des devis, il choisit un transporteur et établit tous les papiers.
- ◆ L'agent d'entrepôt adjoint les papiers aux marchandises emballées puis place le colis en zone de retrait pour que les marchandises soient disponibles pour l'embarquement.

Modélisation de processus

- ◆ Déterminer les acteurs impliqués et leurs regroupements.
- ◆ Déterminer éventuellement le découpage temporel en phases et étapes.
- ◆ Faire apparaître les différents chemins et les différentes issues possibles du ou des processus.
- ◆ Expliciter les activités du ou des processus.
- ◆ Représenter le tout en utilisant le formalisme BPMN.