

## **1. Respect mutuel**

- Chaque membre de l'équipe s'engage à respecter les opinions, les idées et les perspectives des autres.
- Les échanges doivent être empreints de bienveillance et sans jugement, même en cas de désaccord.
- Les différences culturelles, personnelles et professionnelles sont valorisées comme une richesse pour l'équipe.

## **2. Communication transparente et ouverte**

- La communication doit être claire, honnête et constructive.
- Les membres de l'équipe partagent régulièrement des informations pertinentes pour le projet et assurent une bonne circulation des idées.
- Les feedbacks doivent être donnés dans un esprit de coopération et d'amélioration continue.
- En cas de malentendu, les discussions se font directement et dans le respect des autres.

## **3. Collaboration et esprit d'équipe**

- Nous travaillons ensemble pour atteindre les objectifs du projet et nous soutenons mutuellement dans les défis rencontrés.
- L'entraide et le partage des connaissances sont encouragés.
- Nous veillons à maintenir une attitude positive et constructive, en favorisant un climat de confiance et de coopération.

## **4. Responsabilité et engagement**

- Chaque membre de l'équipe est responsable de ses tâches et de ses actions. Nous respectons nos engagements et les délais convenus.
- En cas de difficulté à honorer un engagement ou une échéance, nous en informons le reste de l'équipe le plus tôt possible.
- Chacun prend la responsabilité de ses erreurs et propose des solutions pour y remédier.

## **5. Innovation et ouverture au changement**

- Nous encourageons la créativité et l'innovation dans la résolution des problèmes et dans notre approche du travail.
- Nous restons ouverts aux nouvelles idées, même si elles diffèrent de notre approche initiale.
- Les changements dans le projet ou dans nos façons de travailler sont accueillis de manière proactive, tant qu'ils apportent de la valeur.

## **6. Gestion des conflits**

- En cas de désaccord ou de conflit, nous favorisons une discussion calme et respectueuse pour résoudre la situation.
- Nous évitons les jugements hâtifs et cherchons à comprendre la position de l'autre avant de répondre.
- Si un conflit ne peut pas être résolu en interne, nous sollicitons l'aide d'un tiers pour faciliter la médiation.

## **7. Confidentialité et respect des informations**

- Les informations sensibles liées au projet ou aux membres de l'équipe doivent être traitées avec la plus grande confidentialité.
- Nous veillons à protéger les données et les informations du projet conformément aux règles de l'organisation et aux lois en vigueur.

## **8. Implication et participation**

- Chacun s'engage à participer activement aux réunions, discussions et décisions du projet.
- Les membres de l'équipe s'impliquent pleinement dans la réalisation des objectifs, tout en faisant preuve de flexibilité pour s'adapter aux besoins du projet.
- L'absence ou le désengagement prolongé sans justification n'est pas toléré et doit être signalé.

## **9. Reconnaissance et célébration des succès**

- Nous prenons le temps de reconnaître les efforts et les contributions de chaque membre.
- Les succès, petits et grands, sont célébrés collectivement.
- Nous valorisons les apprentissages tirés des erreurs comme des réussites.

## **10. Équilibre travail-vie personnelle**

- Nous veillons à maintenir un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle de chacun.
- Les horaires et les charges de travail doivent être raisonnables pour permettre à chacun de rester performant et épanoui.