

*Exemple de contenu :*

La civilité est bien plus que d'être simplement poli et courtois. Il s'agit de considérer les autres et d'être ouvert à eux, de communiquer respectueusement, d'adopter des comportements qui favorisent la collaboration et l'harmonie. Nous reconnaissons que chaque employé, par l'adoption des comportements recherchés, contribue au maintien d'un milieu de travail respectueux, harmonieux et efficace.

Nous, les employés de [nom de l'entreprise, de l'équipe] valorisons le respect, la collaboration, l'ouverture et l'établissement d'une communication efficace entre nous et avec la gestion.

**AGIR AVEC RESPECT  
AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :**

1. être courtois et poli
2. considérer les opinions des autres
3. utiliser un ton de voix convenable
4. respecter la hiérarchie
5. être ponctuel

**AGIR AVEC RESPECT, C'EST ÉVITER :**

1. de participer à la communication « dorsale »
2. de faire du sarcasme
3. de pratiquer le jugement et les sous-entendus
4. de lancer ou alimenter des rumeurs
5. de s'attribuer la réalisation du travail d'un autre

**AGIR AVEC COLLABORATION  
AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :**

1. s'entraider entre collègues
2. être positif et réceptif
3. développer son autonomie à la suite de la collaboration
4. partager ses idées et connaissances
5. être consciencieux

**AGIR AVEC COLLABORATION, C'EST ÉVITER :**

1. de s'isoler
2. d'être condescendant ou arrogant
3. de se montrer indisponible pour ses collègues
4. d'agir de manière individualiste
5. de créer des conflits interpersonnels

**AGIR AVEC OUVERTURE  
AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :**

1. accepter les changements et s'y adapter
2. respecter les goûts et les coutumes des autres
3. donner la chance aux autres de s'exprimer
4. être capable d'en venir à un compromis en cas de conflit
5. respecter les divergences d'opinions

**AGIR AVEC OUVERTURE, C'EST ÉVITER :**

1. d'entretenir des préjugés
2. de ne pas écouter les autres
3. d'être sur la défensive
4. de tenir à ses idées à tout prix de ne pas essayer de bien comprendre les changements qui se produisent

**COMMUNIQUER EFFICACEMENT  
AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :**

1. avoir une bonne écoute, être réceptif
2. s'assurer que le message est bien compris
3. avoir de l'empathie
4. partager l'information à temps
5. adopter un ton de communication agréable

**COMMUNIQUER EFFICACEMENT, C'EST ÉVITER :**

1. de parler avec agressivité
2. de faire des commentaires négatifs non constructifs et des remarques désobligeantes
3. de communiquer la mauvaise information ou négliger de mentionner l'information pertinente
4. d'adopter un comportement provoquant
5. de s'isoler